Версия 02
От 16 сентября 2023 года

ДОГОВОР
О ДИСТАНЦИОННОМ БАНКОВСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ОАО «БАНК ЭСХАТА» (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРА)

Открытое акционерное общество «Банк Эсхата», именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель, действующий на основании законодательства, именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Банк Эсхата» (далее – «Договор») с учетом условий и требований раздела 1 настоящего Договора:

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор является публичной офертой и размещен на официальном сайте Банка www.eskhata.com, на странице входа в Систему дистанционного банковского обслуживания «Эсхата Бизнес», а также на информационных стендах Банка и его структурных подразделений.

1.2. Акцептом настоящего Договора Клиентом является подача в Банк установленной Банком формы Заявления-заявки об акцепте публичной оферты (приложение № 1) в распечатанном виде с личной подписью и печатью или в случае наличия у Клиента расчетного счета, проставление галочки в поле «Ознакомлен и согласен с условиями оферты» и завершение соответствующей процедуры регистрации через Систему дистанционного банковского обслуживания «Эсхата Бизнес».

1.3. Подтверждением заключения Договора является принятие Заявления-заявки и внесение отметки о его принятии уполномоченным лицом Банка или, проставление галочки в разделе «Ознакомлен и согласен с условиями оферты» через Систему дистанционного банковского обслуживания «Эсхата Бизнес» со стороны Клиента, имеющего расчетный счет в Банке. Один экземпляр Заявления-заявки, подписанный и заверенный печатью Клиента и с отметкой уполномоченного лица Банка, хранится в Банке, а второй экземпляр Заявления-заявки, с отметкой Банка предоставляется Клиенту по его требованию.

1.4. Акцепт настоящего Договора Клиентом является подтверждением того, что Клиент ознакомился с условиями настоящего Договора и Тарифов Банка. Клиент также подтверждает и соглашается соблюдать условия настоящего Договора и Тарифов Банка.

2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

- **НБТ -** Национальный банк Таджикистана.
- **аутентификация** – процесс подтверждения подлинности путем сопоставления пароля, введенного пользователем системы, с паролем в информационной системе;
- **электронный документ** – это документ, в котором информация создается, обрабатывается, передается, принимается или хранится с помощью программных и технических средств, который содержит реквизиты, позволяющие его идентифицировать, представленный в форме, понятной для восприятия человеком;
- **СМС уведомление–** отправка логина и пароля для входа или иной необходимой информации, связанной с Системой, через мобильные сети посредством SMS-сообщений пользователям Системы, номера телефонов которых были указаны Клиентом в Заявлении-заявке.
- **пользователь системы –** уполномоченное лицо Клиента, на чьё имя Банк предоставил логин, пароль и ключ.
- **компрометация -** утрата, хищение, несанкционированное использование или копирование (подозрение на копирование) логина и пароля или ключа пользователя системы, либо ситуация, когда есть подозрения, что логин и пароль или ключ пользователя системы стали известны другому третьему лицу.

- **информационная система** – совокупность технических, программных и организационных средств для предоставления дистанционных банковских услуг
- **защищенная электронная подпись (цифровая электронная подпись)** - реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе, направленный на защиту электронного документа от несанкционированных изменений;
- **иные средства идентификации -** иные средства идентификации - другие средства идентификации составителя электронного документа, которые могут быть приняты юридическими лицами для использования во внутреннем обороте электронных документов или между ними, по согласованию;

- **Google Authenticator** – программа, генерирующая одноразовые пароли аутентификации, принятая и признанная Сторонами в качестве иных средств идентификации.
- **аналог собственноручной подписи**– электронная цифровая подпись или иное средство идентификации, проставленное на электронный документе и признанное Сторонами для целей идентификации уполномоченных лиц Клиента.
- **ключ**– последовательность специальных компьютерных символов, хранящихся в формате файла, используемая для проставления аналога собственноручной подписи в электронном документе;

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Банк предоставляет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям услуги дистанционного банковского обслуживания через Систему дистанционного банковского обслуживания «Эсхата Бизнес» (далее – «Система»).
На основании настоящего Договора и Договора (ов) банковского счета, заключенных между Банком и Клиентом, Банк предоставляет Клиенту услуги по приему и отправке электронных документов, обслуживанию в рамках зарплатного проекта, проведению банковских и иных операций, предусмотренных вышеуказанными договорами, внутренними банковскими нормативными документами и действующим законодательством. Клиент оплачивает стоимость услуг Банка в соответствии с Тарифами Банка и в установленном настоящим Договором порядке.
3.2. Настоящий Договор устанавливает порядок подключения Клиента к Системе, условия предоставления услуг в Системе в соответствии с правилами и порядком дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «Банк Эсхата» (далее – «Правила») и Тарифами Банка.
3.3. Подключение Клиента к Системе осуществляется на основании Заявления-заявки Клиента (Приложение № 1) в соответствии с условиями раздела 1 настоящего Договора.
3.4. Банк предоставляет данные услуги дистанционно (через защищенную сеть Интернет) в электронной форме на финансовом портале через официальный web-сайт Банка https://business.eskhata.tj на условиях, указанных в настоящем Договоре.

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Клиент может получить доступ к Дистанционной системе следующими способами и при условии соблюдения следующих требований:
4.1.1. Для входа в Систему необходим компьютер или иное электронное устройство с доступом в Интернет.
4.1.2. Клиент должен войти в Систему по следующей ссылке https://business.eskhata.tj.
4.1.3. На странице входа в Систему Клиент использует логин и пароль, отправленные Банком на номер телефона или адрес электронной почты пользователя Системы, указанный в Заявлении-заявке.
4.1.4. Пользователь Системы должен соблюдать требования, указанные на странице входа в Систему, для изменения своего пароля.
4.1.5. Для следующей аутентификации пользователь Системы должен использовать свой закрытый ключ.
4.2. Клиент должен выполнять требования Банка к структуре и форме аппаратного и программного обеспечения, необходимого для стабильной работы Системы. Эти требования следующие:

- Процессор – не ниже Intel Pentium IV;
- ОЗУ - не менее 128 MB;
- свободное место на диске не менее 50 Мб;
- доступ в Интернет;
- антивирусная защита и регулярное обновление антивирусных баз.

4.3. Через Систему осуществляются следующие операции на основании следующих документов:

- платёжное поручение в национальной валюте;
- заявление на перевод денежных средств в иностранной валюте;
- заявление на покупку (продажу) иностранной валюты;
- заявление на конверсионные операции с одной валюты на другую;
- операции в рамках Зарплатного проекта;
- иные документы, которые используются в зависимости от отношений между Клиентом и Банком, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Таджикистан, нормативных актов НБТ и внутренних документов Банка.

Перечень операций не является окончательным и может быть расширен по мере развития обслуживания или внедрения услуги в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, актов НБТ и внутренних документов Банка.

4.4. Обслуживание через Дистанционную осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 08:30 до 16:00.

4.5. Банк и Клиент признают, что принятие электронных документов, заверенных цифровой электронной подписью или аналогом собственноручной подписи с юридической точки зрения равнозначно документам на бумажном носителе с подписями, заверенными в карточке с образцами подписей и оттиском печати, а права и обязанности, вытекающие из таких документов, имеют такую же юридическую силу, как и документы на бумажном носителе. Все электронные документы, которыми Банк и Клиент обмениваются через Систему, могут быть использованы в качестве доказательств при разрешении споров.

4.5.1. В случае если карточка с образцами подписей и оттиска печати Клиента предусматривает только первую подпись, достаточным условием для оказания услуг с использованием Системы является получение логина, пароля и ключа одного из уполномоченных лиц Клиента с правом первой подписи.

4.5.2. В случае если карточка с образцами подписей и оттиска печати Клиента предусматривает наличие второй подписи, достаточным условием для оказания услуг с использованием Системы является получение следующих двух логинов, паролей и ключей:

-от одного из уполномоченных лиц Клиента с правом первой подписи;

-от одного из уполномоченных лиц Клиента с правом второй подписи.

Также, в соответствии с Заявлением-заявкой (Приложение № 1), определяется роль уполномоченных лиц Клиента, уполномоченным лицам предоставляется доступ к Системе «с правом первой подписи», «с правом второй подписи», «без права подписи для составления документов» и «без права подписи для просмотра информации».

4.5.3. Смена логина, пароля или ключа производится каждый раз при смене уполномоченного лица Клиента или при компрометации логина, пароля или ключа. Смена логина, пароля или ключа производится на основании Заявки одновременно с заменой карточки с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

4.6. Стороны признают, что система защиты информации является достаточной для защиты от несанкционированного вмешательства и подтверждения авторства и подлинности электронного документа, что делает невозможным потенциальное вмешательство третьих лиц.

4.7. Прием и предоставление электронных документов через Систему осуществляется в бумажном виде, за исключением случаев, когда Банк требует представления бумажных документов.

4.8. Банк оказывает Клиенту помощь в запуске Системы, обучает его сотрудников, консультирует по вопросам использования Системы в течение срока действия настоящего Договора. Банк обеспечивает функционирование Системы в целях обеспечения безопасности операций, логинов, паролей или ключей.

4.9. Дополнительные услуги, связанные с обслуживанием Системы (внеплановая регенерация логинов и паролей или ключей, повторный запуск работы Системы и т.д.), осуществляемые по запросу Клиента, предусматривают дополнительную оплату в соответствии с Тарифами Банка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязан:

5.1.1 Осуществлять банковские операции на основе электронного документа Клиента в срок, указанный в Договоре банковского счета.

5.1.2. Не исполнять электронные документы Клиента, нарушающие требования действующего законодательства Республики Таджикистан, нормативных актов Национального банка Таджикистана и условия настоящего Договора, а также документы, не имеющие электронной цифровой подписи или аналога собственноручной подписи или в случае их недостоверности. В случае нарушения требований законодательства по противодействию легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового поражения отказаться от исполнения поручения Клиента или расторгнуть договор.

5.1.3 По электронному запросу Клиента через Систему и обработанному комплексом защиты информации, используемым в рамках настоящего Договора, сформировать:

- уведомление о результате обработки каждого электронного документа путем изменения статуса этого документа;
- выписку по расчетному счету Клиента;
- и иные действия, которые позволяет выполнить Система.

5.1.4. В случае получения от Клиента информации о компрометации (п. 5.2.5. настоящего Договора), с момента получения информации приостановить прием, отправку и исполнение электронных документов до выяснения ситуации. Также временно приостанавливается работа Системы Клиента по телефонному запросу Клиента при подтверждении Клиентом своих идентификационных данных.

5.1.5. В случае приостановки работы Системы, предоставить информацию об этом на сайте Банка и уведомить Клиента.

5.1.6. В случае необходимости на основании письменного заявления Клиента утвердить бумажную копию электронных документов, полученных Клиентом через Систему, подписанную уполномоченными лицами Банка и скрепленную печатью Банка в течение не более 3 (трех) рабочих дней.

5.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, связанной с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Таджикистан и условиями настоящего Договора.

5.1.8. Консультировать сотрудников Клиента по вопросам работы со Системой, предоставлять возможность пользоваться информационно-справочными, коммуникационными и другими услугами.

5.1.9. Обеспечивать хранение (архивирование) электронных документов в соответствии со сроками, установленными нормативными документами НБТ.

5.1.10. По истечении срока действия ключей электронной цифровой подписи пользователей системы поменять их после принятия заявки Клиента.

5.1.11. Выслать на указанный Клиентом номер телефона или адрес электронной почты логин и пароль для входа в Систему после принятия Заявления-заявки Клиента.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Соблюдать положения настоящего Договора.

5.2.2 Формировать электронные документы с использованием Системы на основании первичного экземпляра оригинала документа.

5.2.3. Отправлять электронные документы через Систему, удостоверенные аналогом собственноручной подписи или цифровой электронной подписью.

5.2.4 Обеспечить конфиденциальность данных о логине, пароле и ключе, безопасность и защиту, а также предотвращение доступа третьих лиц. Не хранить логин, пароль и ключ на рабочем компьютере.

5.2.5 Немедленно уведомить по телефону Банк в случае механического повреждения носителя ключа или компрометации назвав блокирующее слово и указав время приостановки операций. Подать в Банк заявку на смену логина и пароля или ключа в течение одного рабочего дня.

5.2.6 Предоставить электронные документы, направленные в Банк через Систему, на бумажном носителе в течение 5 (пяти) дней со дня принятия запроса Банка. Данные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Клиента и скреплены печатью Клиента.

5.2.7 В случае необходимости предоставления документов в соответствующие органы предоставить

в Банк распечатанные копии документов для проставления печати Банка.
5.2.8. Хранить электронные документы, подписанные аналогом собственноручной подписи или цифровой электронной подписью, в сроки, установленные нормативными актами НБТ.
5.2.9. В случае получения уведомления от Банка через Систему о замене программного обеспечения принять меры по своевременному принятию и внедрению нового программного обеспечения.
5.2.10. Незамедлительно сообщать Банку обо всех изменениях в карточке с образцами подписей и оттиском печати. Замена карточки с образцами подписей и оттиском печати является основанием для прекращения обмена информацией через Систему и изменения логина, пароля и ключей.
5.2.11. Не вносить изменения в программное обеспечение и техническую документацию, предоставляемую Банком по настоящему Договору, и не передавать его третьим лицам.
5.2.12. Оплатить стоимость дистанционного банковского обслуживания согласно Тарифам Банка.
5.2.13. Незамедлительно сообщать Банку об изменении номера телефона, адреса электронной почты, смене уполномоченного лица, имеющего доступ к Системе.
5.2.14. Обезопасить компьютер или другое электронное устройство, через которое осуществляется работа в Системе, от вирусных атак или других вредоносных программ.

5.3. Стороны обязаны:

5.3.1 Ограничить доступ третьих лиц к программному обеспечению и техническим средствам и предоставить доступ к проведению операций только владельцам логина и пароля или ключей.
5.3.2 При компрометации осуществить внеплановую смену логина и пароля или ключей и одновременно прекратить электронный обмен данными.
5.3.3 В случае выхода из строя программно-технического обеспечения Системы или ее отдельных элементов, а также в случаях, когда предоставление (использование) услуги, указанной в Разделе 2 настоящего Договора, становится невозможным, что является основанием для приостановки пользования Системой, каждая сторона обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую Сторону любым доступным способом и в течение 2 (двух) рабочих дней направить письменную информацию о подготовке и сроках возобновления обмена электронными документами. В период приостановки использования Системы обмен документами осуществляется посредством бумажного носителя или иных средств связи, предусмотренных договором банковского счета.

5.4. Банк имеет право:

5.4.1. Требовать от Клиента смены логина, пароля или ключей в следующих случаях:
- плановая смена паролей или ключей;
- внеплановая смена паролей или ключей;
- сброс пароля или ключа по требованию Клиента;
- смена уполномоченных лиц Клиента;
- компрометация;
- при необходимости проведения регламентных работ, связанных с обслуживанием программных и аппаратных средств Системы.

5.4.2. Прекратить оказание услуг в случае обнаружения попыток сканирования, доступа третьих лиц к Системе, атак на информационные ресурсы Банка, а также в случае обнаружения иных признаков нарушения безопасности с использованием программных и аппаратных средств Клиента, либо неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, в том числе:
- отправка в Банк электронных документов с признаками нарушения требований защиты данных;
- разглашение логина и пароля или ключей третьим лицам независимо от причин;
- нарушение условий настоящего Договора или правил использования Системы.

5.4.3. Списать в безакцептном порядке со счета Клиента, открытого в Банке, суммы комиссий и платежей за услуги Банка, а также плату за дополнительные услуги;
5.4.4. Отказать в приеме электронных документов от Клиента в случае обнаружения подозрительных действий Клиента, предварительно направив ему соответствующее уведомление.
5.4.5. Отказать в приеме электронных документов, если они не соответствуют требованиям действующего законодательства.
5.4.6. Запросить у Клиента всю информацию и документы (договоры, квитанции об оплате или другие подтверждающие документы), которые связаны с исполнением предмета настоящего Договора в течение деловых отношений и в течение 5 лет после их прекращения.
5.4.7 В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий Договор или

приложения к нему, а также в Тарифы Банка, и сообщать об изменениях, вносимых в одностороннем порядке (в том числе о введении в действие таких изменений) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента введения в действие таких изменений и дополнений. Информация доводится до сведения Клиента путем её размещения на информационных стендах Банка, либо путем размещения новой редакции Договора (приложений к нему) и Тарифов Банка, либо самих изменений и дополнений на официальном сайте Банка www.eskhata.com или в системе дистанционного банковского обслуживания;

5.4.8. Осуществлять видеонаблюдение и запись телефонных разговоров в своих помещениях и на своем оборудовании в целях обеспечения безопасности и улучшения качества услуг без дополнительного уведомления Клиента. Видеозаписи и телефонные разговоры в будущем могут быть использованы в качестве доказательств;

5.4.9. В целях формирования и повышения лояльности Клиента к банковским услугам проводить акции и маркетинговую рекламу, в рамках которых Клиенту рассылаются специальные предложения Банка;

5.4.10. Приостановить отдельные операции или все банковские операции в связи с техническим процессом банковского обслуживания (ремонт оборудования, установка программы, настройка программы, устранение дефектов оборудования или банковской программы и обстоятельств, не зависящих от Банка);

5.4.11. Проверить достоверность информации и документов, предоставленных Клиентом;

5.4.12. В одностороннем порядке блокировать доступ пользователей Системы в следующих случаях:

- неисполнение требований настоящего Договора и договора банковского счета;
- прекращение или истечение срока полномочий уполномоченного лица Клиента;
- по иным основаниям, установленным законодательством Республики Таджикистан.

5.4.13. Банк имеет право приостановить или прекратить использование Клиентом Системы в следующих случаях:

- по требованию уполномоченных государственных органов в порядке и обстоятельствах, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан;
- при отсутствии обмена поручениями между Сторонами через Систему более 3 (трех) месяцев подряд;
- в случае непредоставления или неполного предоставления документов (данных) по запросу Банка в целях реализации требований законодательства по противодействию отмыванию доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового поражения.

5.4.14. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Таджикистан.

5.5. Клиент имеет право:

5.5.1. Требовать от Банка своевременного проведения банковских операций по отправленным электронным документам при условии, что оформленные документы соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Договором и правилами дистанционного банковского обслуживания.

5.5.2. Сменить свой пароль в любое время.

5.5.3. Отозвать ранее отправленный электронный документ с подлинным аналогом собственноручной подписи путем направления в Банк защищенной информации через Систему или в письменном виде (на бумажном носителе), при условии, что Банк не снял денежные средства со счета Клиента по предыдущему электронному документу.

5.5.4. Пользоваться Системой в соответствии с требованиями настоящего Договора.

5.5.5. Обращаться в Банк для смены логина и пароля или ключа, за технической помощью в рамках дистанционного банковского обслуживания.

5.5.6. Прекратить использование Системы в соответствии с требованиями, указанными в Договоре.

5.5.7. Получать и передавать электронные документы от/в Банк через Систему.

5.5.8. Временно приостанавливать работу Системы (доступ к ней уполномоченных лиц), позвонив в Банк в установленное рабочее время.

5.5.9. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Таджикистан.

.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.
6.2. В случае неисполнения Клиентом требований пункта 5.2.5. настоящего Договора Банк освобождается от ответственности за убытки, возникшие у Клиента в результате операций со счетами Клиента.
6.3. Ответственность за правильное оформление и своевременную отправку электронных документов полностью возлагается на Клиента. Банк освобождается от ответственности за задержку в исполнении поручения Клиента, возникшую в результате несвоевременной отправки или составления электронных документов, не соответствующих установленным требованиям.
6.4. Банк не несет ответственности за неправильное функционирование оборудования и программного обеспечения Клиента, которое сделало невозможным доступ Клиента к Системе, что привело к просрочке платежей Клиента, а также за возможную (частичную или полную) потерю данных, содержащихся на вычислительных устройствах Клиента, подключенных к сети Интернет для оказания услуг.
6.5 В случае возникновения между Банком и Клиентом споров, связанных с использованием Системы, Стороны обязуются урегулировать споры в соответствии с «Правилами проведения экспертизы в случае возникновения споров» (Приложение 3) и выполнять положения Правил.
6.6. Клиент несет ответственность за обеспечение безопасности программного и аппаратного обеспечения, используемого в Системе, обеспечение сохранности логина и пароля или ключа от доступа третьих лиц, а также обеспечение безопасности программного и аппаратного обеспечения от вирусных атак и любого вирусного программного обеспечения.
6.7. Клиент несет ответственность за все виды операций, совершаемых с момента получения доступа к Системе**.**

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных обстоятельств, возникших после подписания настоящего Договора и являющихся для сторон непредвиденными и непреодолимыми.
7.2 К чрезвычайным обстоятельствам относятся события, не зависящие от сторон и за которые они не несут ответственности, такие как наводнения, пожары, землетрясения, иные стихийные бедствия, повреждения линий связи, забастовки, военное положение, решения или распоряжения органов государственной власти, прямо или косвенно препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.
7.3 Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на время действия чрезвычайных обстоятельств.
7.4 Если указанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из сторон вправе отказаться от исполнения договорных обязательств, и в этом случае стороны освобождаются от права на возмещение возможного ущерба.
7.5 Сторона, находящаяся в чрезвычайной ситуации, обязана уведомить другую сторону в письменной или электронной форме, и по требованию другой стороны, предоставить документы, подтверждающие наличие такой ситуации выданные органами государственной власти.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

8.1 В случае несвоевременного исполнения, грубого обращения и других действий со стороны сотрудников Банка, которые приводят к снижению качества обслуживания и нарушению прав Клиента, Клиент может обратиться в Банк по телефону 808 или по электронной почте: shikoyat@eskhata.tj.
8.2 Жалоба Клиента рассматривается в течение 30 дней с момента ее поступления в Банк, по результатам которого Клиенту дается официальный ответ.
8.3 Ответ на письмо (заявление) Клиента направляется Банком одним из способов и методов, указанных во втором предложении пункта 5.4.7 настоящего Договора.
8.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с выполнением соответствующих разделов настоящего Договора, решаются путем переговоров.

8.5. В случае если споры не будут разрешены путем переговоров, стороны имеют право обратиться в суд с иском к другой стороне в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

9. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

9.1 Оплата услуг Банка по технической поддержке Системы, а также взимание комиссии за проведение расчетов по счету с использованием Системы осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.
9.2. Тарифы на услуги изменяются Банком в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 5.4.7 настоящего Договора.
9.3 Если Клиент не согласен с новыми Тарифами Банка, Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу Тарифов, направив письменное уведомление Банку.
9.4. Клиент поручает Банку без дополнительного распоряжения Клиента взимать плату за услуги Банка по технической поддержке Системы и другие дополнительные услуги со счета Клиента, а в случае недостаточности денежных средств на счете, с других счетов Клиента. Настоящим Клиент подтверждает, что поручение о списании платы за услуги с его Счета является предварительным акцептом Клиента.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1 Настоящий Договор действует в течение неопределенного срока.
10.2. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Сторона, желающая расторгнуть Договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление за 30 (тридцать) дней о своем намерении расторгнуть Договор.
10.3 Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:
10.3.1. В случае расторжения договора банковского счета;
10.3.2. По заявлению Клиента при отсутствии задолженности перед Банком;
10.3.3. По инициативе Банка, если Клиент не устраняет нарушения условий настоящего Договора.
10.4. Банк вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
10.4.1. Клиент не подключился к Системе в течение 30 дней с момента заключения Договора.
10.4.2. В случае, если Клиент в течение одного месяца не оплатил стоимость услуг Банка.
10.4.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством и нормативными актами НБТ.

11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11.1. Стороны обязуются безоговорочно соблюдать требования законодательства Республики Таджикистан по борьбе с коррупцией. Стороны осознают и подтверждают, что существует уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных действий.
11.2. Каждая Сторона настоящего Договора гарантирует и подтверждает, что ни сама сторона, ни её руководство, или работники, ни иные их ответственные лица не предлагали/не требовали/не обещали денежные средства, ценные бумаги, какие-либо привилегии или иные ценные вещи в целях заключения договора и его действия. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего Договора и после его истечения принимать необходимые меры по недопущению совершения коррупционных действий.
11.3. В случае нарушения вышеуказанных требований одной Стороной другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

12.1 В случае выявления несовместимости технических и программных средств или обнаружения низкого качества связи, что делает невозможным обеспечение функционирования Системы, Банк предоставляет рекомендации по организации рабочего места. В соответствии с этими рекомендациями Клиент обязан принять меры по созданию благоприятных условий для работы Системы.
12.2 Если обмен данными становится невозможным из-за отключения электроэнергии,

неисправности оборудования Банка или Клиента, банковские операции осуществляются в обычном порядке в соответствии с условиями договора банковского счета.
12.3. Стоимость регистрации/установки, абонентской платы (ежемесячно), а также платы за любые дополнительные услуги, связанные с процессом регистрации и использования Системы, определяется Тарифами Банка.
12.4. Клиент может связаться с соответствующим отделом обслуживания клиентов Банка, позвонив по телефону **+992 44 6000600** или по короткому номеру **808.**
12.5. Все иные условия и требования, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Таджикистан.
12.6. **Приложения:**
Приложение № 1- Заявление-заявка на подключение к Системе.
Приложение № 2- Запрос на изменение логина и пароля.
Приложение № 3 - Правила проведения экспертизы в случае возникновения споров

13. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ:

Открытое акционерное общество «Банк Эсхата» (Головной офис)

Лицензия Национального банка Таджикистана на осуществление банковских операций от 20 мая 2010 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Адрес: 735700, Республика Таджикистан, г. Худжанд, улица Гагарина 135

Информационная служба (Контакт-центр): 808

Корреспондентский счет: 20402972457071

ЕИН: 5110001371

ИНН: 510004229

БИК: 350501707

СВИФТ: EJSATJ22

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

«____» _____ 20__ г. г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-ЗАЯВКА

Просим разрешить нашей организации подключиться к дистанционному банковскому обслуживанию для управления депозитными счетами до востребования, открытыми в ОАО «Банк Эсхата», и иными операциями, доступными в Дистанционной системе.

Наименование организации	
ИНН	
Секретное слово	

Пользователи Дистанционной системы

ФИО	Должность	E-mail	Мобильный телефон*
Руководитель *(право первой подписи)*			
Главный бухгалтер/ Бухгалтер *(право второй подписи)*			
Помощник бухгалтера без права подписи *(подготовка документов)*			
Контроллер *(только для просмотра данных)*			

**** На номера зарегистрированных мобильных телефонов будут отправлены логин и пароль посредством СМС – уведомления.***

Представляя данное заявление-заявку, я подтверждаю, что ознакомился и согласен с условиями Договора дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Публичной офертой).Кроме того, получив логин, пароль и секретное слово, я обязуюсь обеспечить их безопасность.

СО СТОРОНЫ КЛИЕНТА

_____

(Должность и ФИО руководителя организации)

_____

(подпись)

МП

ОТМЕТКА БАНКА:

Данное заявление- заявка было принято Банком.
Предоставленные данные и документы прошли проверку.

СО СТОРОНЫ БАНКА

_____

(ФИО сотрудника Банка)

_____ Дата: «____»_____20___г.

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

«____» _____ 20__г. г._____

ЗАЯВКА

На смену логина и пароля для входа в Дистанционную систему

Просим Вас разрешить сотрудникам нашей организации сменить логин и пароль для входа в Дистанционную систему.

Наименование организации	
ИНН	

Пользователи Системы дистанционного банковского обслуживания, логины и пароли которых необходимо изменить

ФИО	Должность	E-mail	Мобильный телефон*
Руководитель *(право первой подписи)*			
Главный бухгалтер/ Бухгалтер *(право второй подписи)*			
Помощник бухгалтера без права подписи *(подготовка документов)*			
Контроллер *(только для просмотра данных)*			
Информация о причине смены логина/пароля (потеря, смена руководства и т.д.)			

* *Логин и пароль будут отправлены на зарегистрированные номера мобильных телефонов по СМС.*

Представляя данное Заявку, я подтверждаю, что ознакомился и согласен с условиями Договора дистанционного банковского обслуживания для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Публичной офертой).Кроме того, получив логин, пароль и секретное слово, я обязуюсь обеспечить их безопасность.

КЛИЕНТ **БАНК**

(Должность и ФИО руководителя организации) (ФИО сотрудника Банка)

_____ _____

(подпись) (подпись)

МП МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Правила

проведения экспертизы в случае возникновения споров

1. В процессе отправки и получения электронных документов через Систему могут возникать споры при составлении, передаче, принятии и подтверждении получения электронных документов, а также при использовании данных документов с аналогом собственноручной подписи или цифровой электронной подписи. Споры также могут возникнуть в следующих ситуациях:

1.1. подлинность электронных документов не удостоверена аналогом собственноручной подписи или цифровой электронной подписью получающей стороны;

1.2. заявление Стороны об искажении электронного документа;

1.3. оспаривание факта отправки/получения электронных документов;

1.4. оспаривание времени отправки/получения электронных документов;

1.5. оспаривание верности копий электронных документов и/или оригинала и второго экземпляра бумажного документа;

1.6. иные случаи споров, связанных с использованием Системы.

2. В случае возникновения спора, Сторона, которой стало известно о возникновении такой ситуации, обязана незамедлительно, но не позднее 3 дней с момента возникновения такого спора, сообщить об этом другой Стороне посредством уведомления.

3. Уведомление о спорной ситуации должно содержать информацию о характере спора и фактах, подтверждающих возможность его возникновения с точки зрения уведомителя, а также претензии к другой стороне. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, номер факса, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию спора. Уведомление составляется и направляется в форме электронного документа, при невозможности - в форме бумажного документа с подтверждением его получения.

4. Сторона, которой направлено уведомление о споре, обязана незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня, проверить наличие спорных ситуаций и сообщить направившей уведомление Стороне о результатах проверки и, при необходимости, о принятых мерах по урегулированию спора.

5. После получения информации отправителем:

5.1 Споры считаются разрешенными, если отправитель удовлетворен полученной информацией и отказывается от претензий, изложенных в уведомлении.

5.2 В случае его неудовлетворенности для разрешения споров создается экспертная комиссия (далее - Комиссия).

6. В состав Комиссии входят не менее двух представителей Банка и представитель(и) Клиента.

7. Созданная Комиссия при рассмотрении споров на технологическом уровне определяет наличие или отсутствие обстоятельств, подтверждающих факт и время отправки электронных документов, их подлинность, а также надлежащее подписание электронных документов аналогом собственноручной подписи или цифровой электронной подписью, а также идентичность отправленных и полученных документов.

8. Комиссия имеет право рассматривать другие технические вопросы, которые она сочтет необходимыми для определения причин и последствий споров.

9. Все действия Комиссии, направленные на установление истинных обстоятельств возникновения спорной ситуации, а также выводы Комиссии отражаются в протоколе экспертной Комиссии.

Данный протокол является основным документом работы Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

10. Проверка наличия или отсутствия обстоятельств, подтверждающих факт и время отправки электронных документов, осуществляется с участием компании, предоставляющей услуги связи между Банком и Клиентом.

11. Проверка подлинности аналога собственноручной подписи или цифровой электронной подписи в электронных документах осуществляется Комиссией посредством Системы.

11.1 При удостоверении аналога собственноручной подписи или электронной цифровой подписи символы открытых ключей электронной цифровой подписи в сертификате, указанном в протоколе проверки, сравниваются с символами открытых ключей цифровой электронной подписи бумажных экземпляров, подписанных Банком. Если символы совпадают, подлинность подписи Стороны-отправителя электронного документа считается подтвержденной. В случае отрицания Стороной-отправителем электронных документов факта отправки, Комиссия может принять решение о компрометации закрытого ключа электронной цифровой подписи Стороны-отправителя электронных документов, не признающей подлинность отправленных электронных документов.

11.2 При отрицательном результате проверки аналога собственноручной подписи или цифровой электронной подписи Стороны, отправляющей электронные документы, Комиссия принимает решение о том, что указанная Сторона не отправляла электронные документы другой Стороне. Спорный документ признается недействительным.

12. Итоги работы Комиссии оформляются в виде Акта, который подписывается всеми членами Комиссии и направляется каждой стороне. Акт должен содержать следующую информацию:

12.1. обстоятельства, вызвавшие спор;

12.2. протокол работы Комиссии;
12.3. выводы Комиссии.
13. Если предложение Банка о создании Комиссии остается без ответа или отклоняется Клиентом, или Клиент препятствует работе Комиссии, Банк вправе предпринять такие действия в одностороннем порядке, указав основания для таких действий. В Акте указываются основания для вывода о подлинности (поддельности, принятии, отправке, отзыве и т.д.) спорных электронных документов. Такой Акт составляется в двух экземплярах, подписывается Банком, и один экземпляр направляется Клиенту по почте.
14. Акт Комиссии является основанием для принятия решения по спорным вопросам.
15. Стороны признают, что Акт, составленный Комиссией, имеет обязательную силу для Сторон и может быть использован в качестве доказательства в ходе судебных споров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров и неисполнения решений Комиссии в добровольном порядке, материалы могут быть направлены в суд.